

Obec Veľká Lehota zastúpená starostom obce v súlade s platným zákonom č. 369/1990 Zb.
vydáva túto internú smernicu

Interná smernica č. 2/2021

O zverejňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v Obci Veľká Lehota

**Obec Veľká Lehota
Obecný úrad č. 52
966 41 Veľká Lehota**

**IČO: 00321061
DIČ: 2021111499
Výkonný orgán: Obecný úrad Veľká Lehota**

**Telefón: 045/6726 148
Tel. a Fax: 045/6726 149
Internetová stránka: www.velkalehota.eu
Kontakty nájdete na stránke www.velkalehota.eu**

Otváracie hodiny obecného úradu:

| | |
|-----------------|---|
| Pondelok | 7.30 hod. – 11:30 hod. – 12:30 hod. - 15.30 hod. |
| Utorok | nestránkový |
| Streda | 7.30 hod. – 11:30 hod. – 12:30 hod. - 17.00 hod. |
| Štvrtok | 7.30 hod. – 11:30 hod. – 12:30 hod. - 15.30 hod. |
| Piatok | 7.30 hod. – 11:30 hod. – 12:30 hod. - 14.00 hod. |

Čl. 1

Spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie

a) Spôsob zriadenia obce:

Obec Veľká Lehota sa vytvorila (zriadila) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a to dňom volieb do orgánov samosprávy obcí t.j. dňom 1.1.1991.

b) Právomoci a kompetencie obce:

Kompetencie obce (t.j. právomoc a pôsobnosť obce) sú dané:
Ústavou Slovenskej republiky (najmä Čl.64 – 71)
Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Platnou právnou úpravou Slovenskej republiky
Všeobecne záväznými nariadeniami obce na úseku samosprávnych činností
(čl . 71 ods.2 Ústavy Slovenskej republiky)

c) Organizačná štruktúra obce:

Orgánmi obce Veľká Lehota sú **obecné zastupiteľstvo a starosta obce.**

Obecné zastupiteľstvo obce Veľká Lehota je zastupiteľský zbor obce zložený zo 7 poslancov, zvolených obyvateľmi obce na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Starosta obce Veľká Lehota je predstaveným obce s najvyšším výkonným orgánom obce, ktorého volia obyvatelia obce na 4 roky.

Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány (podľa potreby alebo ich postavenie vyplýva z osobitného predpisu):

Komisie obecného zastupiteľstva a to:

Mandátovú, návrhovú a volebnú komisiu

Komisiu výstavby

Komisiu ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a komisiu verejného poriadku

Osobitné postavenie má **hlavný kontrolór** obce Veľká Lehota, ktorého volí obecné zastupiteľstvo na 6 rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a vykonáva kontrolu plnenia úloh obce.

d) Organizácie zriadenie a založené obcou:

1. Základná škola s materskou školou Veľká Lehota, Veľká Lehota č. 433, rozpočtová organizácia.

e) Právnické osoby, kde je obec akcionárom

1. Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Banská Bystrica.

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

1) Obec Veľká Lehota (ďalej len „obec“) je podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov osobou povinnou sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii (ďalej len „informácie“). Informácie poskytuje prostredníctvom Obecného úradu Veľká Lehota (ďalej len „obecný úrad“).

2) Táto smernica sa vydáva na zabezpečenie uplatňovania zákona o slobode informácií, pričom upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií.

3) Informačná povinnosť obecného úradu sa podľa zákona o slobode informácií nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií. Za informáciu na účely tejto smernice sa nepovažujú ani stanoviská a výklady k právnym predpisom ku konkrétnym problémom fyzických osôb a právnických osôb.

Čl. 3

Vymedzenie základných pojmov

1) Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o prístupnenie informácie.

2) Žiadosť je podaná dňom, keď bola doručená obecnému úradu ako povinnej osobe vo veci konať.

3) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov k informáciám. Obecný úrad hromadný prístup k informáciám zabezpečuje na svojej webovej stránke www.velkalehota.eu (ďalej len „webovej stránke“).

4) Povinne zverejňovanú zmluvu v súlade s ust. § 5a zákona o slobode informácií, povinne zverejňované informácie v súlade s ust. § 5 zákona o slobode informácií, ako aj objednávky tovarov služieb a prác, faktúry za tovary, služby a práce v súlade s ust. § 5b zákona o slobode informácií, obec zverejňuje na webovej stránke s výnimkou zverejňovaných informácií podľa ust. § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií, ktoré zverejňuje okrem webovej stránky aj na Obecnom úrade.

Obec na svojej webovej stránke zverejňuje údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich

zverejnenia; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobúda účinnosť podľa zákona, pričom povinnosť zverejňovať sa nevzťahuje na objednávku súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.

Obec na svojej webovej stránke zverejňuje údaje o faktúre za tovary, služby a práce do tridsiatich dní odo dňa zaplatenia faktúry, nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia. Povinnosť zverejňovať sa nevzťahuje na faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou. Na požiadanie účastníka povinne zverejňovanej zmluvy obec vydá písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy v rozsahu v súlade so zákonom o slobode informácií.

Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú:

a/ služobná zmluva,

b/ pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,

c/ zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,

d/ odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov,

e/ zmluva uzavieraná v pôsobnosti SIS a vojenského spravodajstva,

f/ zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,

g/ zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v SR a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov SR v zahraničí,

h/ zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platových služieb,

i/ zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,

j/ zmluva o pôžičke podľa z. č. 200/1997 Z. z. o Študentskom pôžičkovom fonde v znení neskorších predpisov,

k/ zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,

l/ zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie podľa z. č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti,

m/ zmluva o poskytnutí sociálnej služby,

n/ zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s FO podľa § 2, 48, 53 ods. 7 z. č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí v znení neskorších predpisov okrem zmluvy uzavieranou s FO, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

o/ zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti MO SR, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zakladateľskej pôsobnosti,

p/ zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh PZ súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov, so zabezpečením ochrany štátnej hranice,

r/ zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu podľa § 5 ods. 13 z. č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s FO inej umeleckej profesie podľa § 9 ods.2 z. č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti,

s/ zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

5) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia:

a/ publikovaná v tlači,

b/ vydaná na hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovanie informácie,

c/ vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,

d/ sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup,

e/ umiestnená vo verejnej knižnici.

6) Zamestnanec zodpovedný za spracovanie informácií je zamestnanec, ktorý je starostom obce určený na spracovanie požadovanej informácie.

7) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.

8) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona o slobode informácii je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá ma preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

9) Technická príprava informácií je spracovanie a úprava informácií do požadovanej elektronickej formy a písomnej formy.

Čl. 4

Náležitosti pri zverejňovaní objednávok a faktúr

1) Pri objednávkach sa zverejňujú údaje:

a/ identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,

b/ popis objednaného plnenia,

c/ celkovú hodnotu plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke alebo max. odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, údaj o tom, či je suma vrátane DPH alebo bez nej,

d/ identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

e/ dátum vyhotovenia objednávky,

identifikačné údaje dodávateľa v rozsahu:

a/ meno a priezvisko FO, obchodné meno FO podnikateľa, obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

b/ adresa trvalého pobytu FO, miesto podnikania FO podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

c/ identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ pridelené,

identifikačné údaje osoby, ktorá objednávku podpísala v rozsahu:

a/ meno a priezvisko FO, funkcia FO, ak takáto funkcia existuje,

2) Vyhotovené objednávky sa zverejňujú do 10 pracovných dní.

3) Doba zverejnenia je počas piatich rokov nepretržite.

1) Pri faktúrach sa zverejňujú údaje:

a/ identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,

b/ popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,

c/ celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane DPH alebo bez nej,

d/ identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

e/ identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou, dátum doručenia faktúry,

identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia v rozsahu:

a/ meno a priezvisko FO, obchodné meno FO podnikateľa, alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

b/ trvalé bydlisko FO, miesto podnikania FO podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

c/ identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

2) Vyhotovené faktúry sa zverejňujú do 30 dní od úhrady.

3) Doba zverejnenia je počas piatich rokov nepretržite.

Čl. 5

Podanie, evidencia a vybavenie žiadosti o poskytnutie informácie

1) Žiadosť o poskytnutie informácie možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť môže podať každý občan SR, účastník daného konania, nielen obyvateľ danej obce a tiež osoba so zmyslovým postihnutím. Žiadosť je možné podať prostredníctvom formulára zverejneného na webovej stránke obce uvedeného v Prílohe č. 2 tejto smernice.

2) Zo žiadosti musí byť zrejmé:

a/ označenie povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená;

b/ meno, priezvisko a adresu pobytu žiadateľa fyzickej osoby;

c/ názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa právnickej osoby;

d/ aký spôsob sprístupnenia informácii žiadateľ navrhuje.

3) Pri absencii ktorejkoľvek písomnej náležitosti žiadosti vyzve povinná osoba žiadateľa, aby v lehote nie kratšej ako sedem dní neúplnú žiadosť doplnil s poučením, ako má doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplnil a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží. O odložení žiadosti urobí zamestnanec zápis v spise. Povinná osoba rozhodnutie o tom nevydáva.

4) Písomnú žiadosť je možné podať nepretržite – bez časového obmedzenia elektronicky na mailovú adresu obec@velkalehota.eu, denne na obecnom úrade počas otváracích hodín alebo na adresu Obec Veľká Lehota, Obecný úrad č. 52, 966 41 Veľká Lehota.

5) Evidenciu žiadostí vedie obec.

Evidencia obsahuje:

a/ dátum podania žiadosti, číslo spisu, údaje o žiadateľovi;

b/ stručný obsah žiadosti;

c/ navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, lehoty na vybavenie žiadosti, organizačný útvar a meno zamestnanca, ktorý žiadosť vybavuje;

d/ výsledok vybavenia žiadosti (forma sprístupnenia, rozhodnutie o nesprístupnení, postúpenie inej povinnej osobe, odloženie žiadosti a pod.);

e/ údaje o podanom opravnom prostriedku (dátum podania, dátum vydania rozhodnutia o odvolaní);

6) Informáciu o predpokladanej výške úhrady za sprístupnené informácie podá zamestnanec obecného úradu žiadateľovi už pri podávaní žiadosti o informáciu. Informácie budú žiadateľovi sprístupnené až po uhradení nákladov za ich sprístupnenie. Sadzobník poplatkov je uvedený v Prílohe č. 3 tejto smernice.

7) Pridelenie žiadosti podľa obsahu zabezpečí starosta obce. Žiadosť vybaví zamestnanec vykonávajúci agendu, ktorej sa informácia týka.

Čl. 6

Lehoty na vybavenie žiadosti

1) Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní od doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá ma požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti zamestnanec bezodkladne oznámi žiadateľovi formou, v akej navrhoval informáciu sprístupniť.

2) Pri vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácie obec dodržiava tieto lehoty:

a/ päť (5) dní - postúpenie žiadosti, ktorú nemôže obec vybaviť a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať

b/ Osem (8) pracovných dní - odpoveď žiadateľovi na úplnú žiadosť, ak nie sú závažné dôvody na predĺženie lehoty

c/ pätnásť (15) pracovných dní - ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme napísaná slepeckým (Braillovým) písmom

d/ šestnásť (16) pracovných dní - v prípade predĺženia lehoty zo závažných dôvodov uvedených v zákone o slobodnom prístupe k informáciám

e/ tridsať (30) pracovných dní - v prípade predĺženia lehoty, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme napísaná slepeckým (Braillovým) písmom

f/ pätnásť (15) pracovných dní - rozhodnutie o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti na sprístupnenie informácie nadriadeným orgánom

g/ päť (5) dní - ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže obec do piatich dní žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať.

3) Predĺženie lehoty oznámi zamestnanec žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa predchádzajúceho bodu. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

4) Ak predmetom žiadosti je získanie informácie, ktorá už bola zverejnená, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, najneskôr do piatich dní od prijatia takejto žiadosti, žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnenej

informácie, obec mu požadovanú zverejnenú informáciu sprístupní, pričom v tomto prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Wybavenie žiadosti a opravné prostriedky

- 1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácii na technicky nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
- 2) Obec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pričom v prípadoch uvedených v ust. § 8 až 12 zákona o slobode informácií je oprávnená obmedziť prístup k informáciám ak sa jedná o informácie, ktoré sú utajovanými skutočnosťami, podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov, ochrane obchodného tajomstva, resp. v prípade ďalších obmedzení určených cit. zákonom. V tomto prípade obec vykoná obmedzenia tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení informácií, ktoré nie je oprávnené poskytnúť. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
- 3) Zamestnanec vybaví a sprístupní informáciu spôsobom navrhnutým v žiadosti. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom navrhnutým žiadateľom, dohodne zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 4) Príslušným na konanie o sprístupnení informácie na prvom stupni je zamestnanec obce.
- 5) Ak nie je z obsahu podania zrejmé, či ide o žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobode informácií alebo o korešpondenciu iného druhu doručenu obci, s konečnou platnosťou charakter podania posúdi zamestnanec obce.
- 6) Ak obec má požadované informácie, sprístupní požadované informácie v lehote stanovenej zákonom o slobode informácií; rozhodnutie o sprístupnení informácií sa nevydáva, urobí sa len zápisom v spise.
- 7) Ak obec nevyhoví žiadosti o poskytnutie informácie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie. Uvedené rozhodnutie vydá, ak požadovanou informáciou nedisponuje alebo ak ide o informácie, ktoré nie je možné sprístupniť z dôvodu obmedzenia prístupu k informáciám alebo ide o informáciu, na ktorú sa informačná povinnosť podľa zákona o slobode informácií nevzťahuje, alebo ak sa žiadateľom požadovaná informácia za informáciu na účely tejto smernice nepovažuje.
- 8) Proti rozhodnutiu o nevyhovení žiadosti na sprístupnenie informácie je žiadateľ oprávnený podať odvolanie v lehote pätnástich (15) dní odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti. Odvolanie sa posielajú tomu, kto rozhodnutie vydal alebo mal vydať, t. j. poverený zamestnanec obce. V prípade, že zamestnanec obce nevyhoví odvolaniu v plnom rozsahu v rámci autoremedúry, bezodkladne postúpi odvolanie starostovi obce.
- 9) O každom doručenom odvolaní a o spôsobe jeho riešenia zamestnanec bezodkladne informuje starostu obce.
- 10) Ak odvolanie nie je vybavené v rámci autoremedúry, starosta obce rozhodne o odvolaní do 15 dní od jeho doručenia. Ak starosta obce v uvedenej lehote nerozhodne, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odvolanie zamietnuté a napadnuté rozhodnutie potvrdené. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

Čl. 8

Stále zverejňované informácie

- 1) zbierky zákonov,
- 2) všeobecne záväzné nariadenia obce zverejňované na webovej stránke obce,
- 3) termíny a programy obecného zastupiteľstva,
- 4) zápisnice z obecného zastupiteľstva,
- 5) termíny konania zasadnutí komisií obecného zastupiteľstva,
- 6) zápisnice z komisií obecného zastupiteľstva,
- 7) uznesenia obecného zastupiteľstva a menovité výsledky hlasovania o každom uznesení,

8) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia obecného zastupiteľstva,

9) iné vnútorné predpisy.

10) prevody alebo prechody vlastníctva podľa § 5 ods. 6 z. č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

K bodu 1)

Informácie pod bodom 1. sa zverejňujú tak, že občan môže nazerať, čítať, robiť výpisky, fotokópie na obecnom úrade.

K bodu 2)

Návrhy VZN budú zverejňované na internetovej stránke najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva a prijaté VZN do 3 pracovných dní od ich schválenia v obecnom zastupiteľstve. VZN sú ďalej prístupné na obecnom úrade, kde je možné do nich nahliadať, robiť výpisky, fotokópie, alebo iným spôsobom získavať z nich informácie.

K bodu 3)

Termíny a programy obecných zastupiteľstiev sú zverejnené na internete, na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred jeho konaním.

K bodu 4)

Zápisnice z obecného zastupiteľstva budú zverejnené na internetovej stránke do 1 mesiaca od konania obecného zastupiteľstva s výnimkou častí podliehajúcich daňovému, bankovému, obchodnému, služobnému tajomstvu, autorskému právu alebo ktoré nie je možné zverejňovať podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

K bodu 5)

Termíny zasadnutí komisií obecného zastupiteľstva budú zverejnené aspoň tri dni pred jeho konaním na internete a na úradnej tabuli obce.

K bodu 6)

Zápisnice z komisií obecného zastupiteľstva budú zverejnené na internete a na úradnej tabuli obce do 7 dní od ich konania.

K bodu 7)

Uznesenia obecného zastupiteľstva a menovité výsledky hlasovania poslancov obecného zastupiteľstva sa zverejnia na internetovej stránke obce do 11 dní od schválenia v obecnom zastupiteľstve. V prípade pozastavenia výkonu uznesení ich nepodpísaním do 10 dní od schválenia v obecnom zastupiteľstve sa na internetovej stránke uvedie, že výkon uznesení bol pozastavený a tiež dôvody pozastavenia výkonu uznesení.

K bodu 8)

Údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa budú zverejňovať na internete do 3 dní po skončení obecného zastupiteľstva.

K bodu 9)

Iné vnútorné predpisy sú k dispozícii na obecnom úrade.

K bodu 10)

Prevody alebo prechody vlastníctva nehnuteľností vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelností, ktorých nadobúdacía cena bola vyššia ako 20- násobok minimálnej mzdy inému ako orgánu verejnej moci, budú zverejnené oznámením na internete a na úradnej tabuli obce v rozsahu, označenie nehnuteľnosti, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo nadobúdateľa, ak ide právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa, právny titul nadobudnutia a dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva nehnuteľnosti. Informácie sa zverejnia

do 10 dní od povolenia vkladu vlastníckeho práva na dobu 1 roka. Tým nie je dotknuté právo na prístupnenie tejto informácie. Za nadobúdaciú cenu sa na účely zverejnenia považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie a ak ide o bezplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú cenu v mieste a v čase nadobudnutia.

Toto neplatí, ak sa schválil prevod bytu alebo nebytového priestoru do vlastníctva doterajšieho nájomcu podľa osobitného predpisu a to z. č. 182/1993 Zb. o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Čl. 9

Prehľad právnych predpisov, vnútorných predpisov a VZN

Právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia obce Veľká Lehota a ďalšie vnútorné predpisy sú uložené na obecnom úrade a je možné do nich nahliadať, robiť výpisky a fotokópie.

Tieto predpisy sa nemôžu zapožičiavať mimo obecného úradu.

Prehľad je zobrazený v prílohe č. 1

Súčasťou smernice je organizačná schéma obecného úradu.

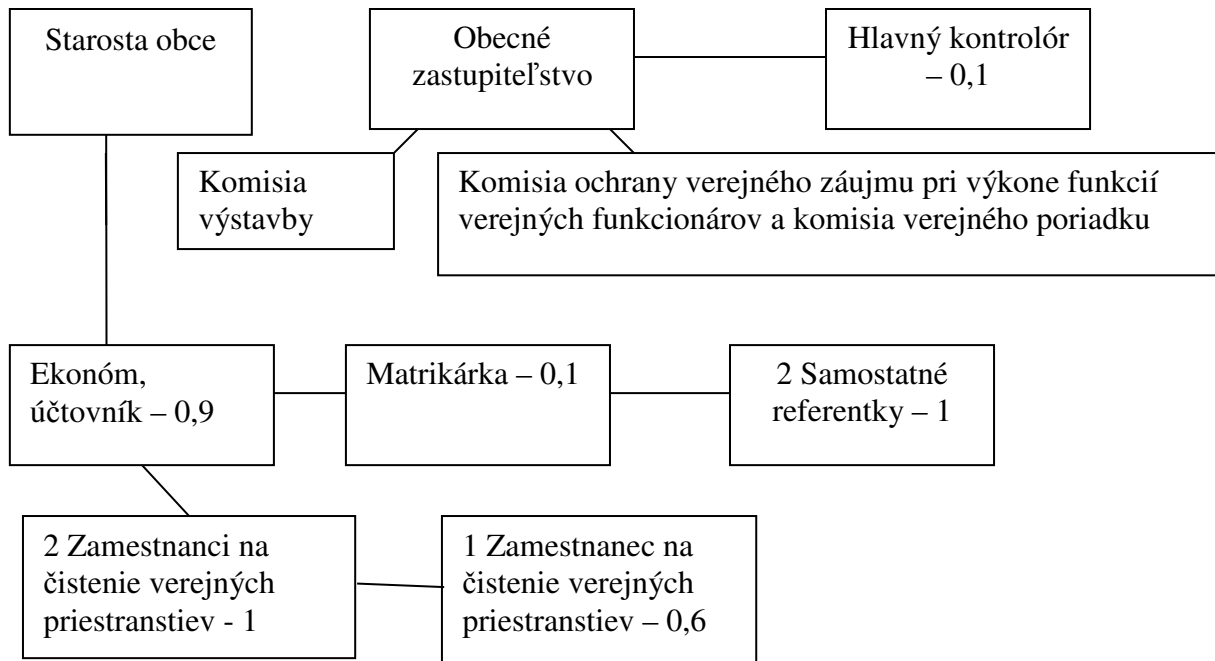
Touto smernicou sa zrušuje smernica 3/2014 zo dňa 01.08.2014.

Smernica č. 2/2021 nadobúda platnosť dňa 19.11.2021.

Vo Veľkej Lehote, dňa 19.11.2021

Jozef Mihál
starosta obce

Organizačné schéma



Príloha č. 1 k IS č. 2/2021 o zverejňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Prehľad právnych predpisov, vnútorných predpisov a VZN

Právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia Obce Veľká Lehota a ďalšie vnútorné predpisy sú uložené na Obecnom úrade vo Veľkej Lehote a je možné do nich nahliadať, robiť výpisky a fotokópie.

Tieto predpisy sa nemôžu zapožičiavať mimo obecného úradu.

Právne predpisy:

V oblasti verejnej

1. z.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
2. ústavný zákon č. 460/1992 Zb. (Ústava SR) v znení neskorších predpisov
3. ústavný zákon č. 357/2004 Z.z.o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

V oblasti polície

1. z.č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov
2. z.č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
3. z.č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon
4. z.č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
5. z.č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
6. z.č. 282/2002 Z.z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov

V oblasti personalistiky

1. zákonník práce z.č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov
2. z.č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
3. z.č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov v znení neskorších predpisov
4. z.č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov v znení neskorších predpisov
5. z.č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. z.č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. z.č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej
8. z.č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistenív znení neskorších predpisov (úplné znenie z.č. 459/2005 Z.z.)
9. z.č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou v znení neskorších predpisov
10. z.č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporenív znení neskorších predpisov
11. z.č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve
12. z.č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov
13. z.č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov
14. z.č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov

V oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva, financií

1. z.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
2. z.č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
3. z.č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
4. z.č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
5. z. č. 431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov
6. z.č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

7. z.č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov
8. z.č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V oblasti kontroly

1. Z. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V oblasti správy daní a poplatkov

1. z.č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad v znení neskorších predpisov
2. z.č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov

V oblasti školstva

1. z.č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
2. z.č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
3. z.č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce v znení neskorších predpisov
5. vyhl. č. 291/2004 Z.z. , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov
6. nar. vlády č. 341/2004 Z.z. , ktorým sa ustanovujú katalógy prac. činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
7. nar. vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
8. z.č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predp.
9. vyhl. č. 320/2008 Z.z. o základnej škole
10. vyhl. č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
11. vyh. č. 324/2008 Z.z. o základnej umeleckej škole
12. nar. vlády č. 630/2008 Z.z. o podrobnostiach rozpisu fin. prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
13. z. č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch
14. vyhl. č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe v znení neskorších predpisov
15. vyhl. č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania
16. nar. vlády č. 422/2009 Z.z. , ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
17. vyhl. č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotl. kategórie ped. zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov

V oblasti matriky

1. z.č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov
2. vyhl. č. 302/1994 Z.z. vyk. vyhláška k zákonu o matrikách v znení neskorších predp.
3. z.č. 300/1993 Z.z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov
4. z.č. 40/1993 Z.z. o štátnom občianstve v znení neskorších predpisov
5. z.č. 36/2005 z.z. o rodine v znení neskorších predpisov
6. z.č. 330/2007 Z.z. o registri trestov v znení neskorších predpisov
7. z.č.599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách v znení neskorších pred.
8. z.č. 301/1995 Z.z. o rodnom čísle v znení neskorších predpisov

V oblasti majetkovej a podnikateľskej

1. z.č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
2. z.č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
3. z.č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
4. z.č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov

5. z.č. 116/1990 Zb. o nájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
6. z.č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - živnostenský zákon
7. z.č. 382/2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch v znení neskorších predpisov
8. z.č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností v znení neskorších predpisov
9. z.č. 594/2003 Z.z. o kolektívnom investovaní v znení neskorších predpisov
10. z.č. 199/2004 Z.z. colný zákon v znení neskorších predpisov
11. z.č. 289/2008 Z.z. o používaní elektronickej pokladnice ... v znení neskorších predpisov
12. z.č. 178/1998 o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach v znení neskorších predpisov

V oblasti stavebnej a územného plánu

1. z. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov
2. vyhl. č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
3. z.č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov
4. z.č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov
5. z.č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov
6. z.č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov
7. z.č. 137/2010 Z.z. o ovzduší
8. z.č. 401/1998 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov
9. z.č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny
10. z.č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní SR v znení neskorších predpisov
11. vyhl. č. 31/2003 Z.z., ktorou sa vykonávajú podrobnosti o označovaní ulíc
12. z.č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
13. z.č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke.....
14. z.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
15. z. č. 343/2015 Z.Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
16. z.č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
17. z.č. 205/2004 Z.z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredív znení neskorších predpisov
18. vyhl. 532/2002 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecne - technických požiadavkách stavieb

Správne poplatky

1. z.č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

Evidencia obyvateľov

1. z.č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov v znení neskorších predpisov

Sociálna oblasť

1. z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
2. z.č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

Kultúra

1. z.č. 212/1997 Z.z. o povinných výtláčkoch v znení neskorších predpisov
2. z.č. 96/1991 Z.z. o verejných kultúrnych podujatiach
3. z.č. 384/1997 Z.z. o divadelnej činnosti v znení neskorších predpisov

Iné

1. z.č. 99/1963 Z.z. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov
2. z.č. 7/2005 Z.z. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov
3. vyhl. č. 288/1995 Z.z. o odmenách a náhradách súdnych exekútorov
4. z.č. 233/1995 Z.z. o exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov (exekučný poriadok)

5. z.č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov
6. z.č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
7. z.č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov
8. z.č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov
9. z.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
10. z.č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov
11. z.č. 610/2003 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
12. z.č. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov
13. z.č. 276/2001 Z.z. zákon o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
14. z.č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov
15. z.č. 564/2001 Z.z. o verejnom ochrancovi práv v znení neskorších predpisov
16. z.č. 215/2002 Z.z. zákon o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
17. z.č. 656/2004 Z.z. o energetike v znení neskorších predpisov
18. z.č. 8/2005 Z.z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
19. Výnos MV SR zo dňa 6.12.2006 o poskytovaní dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR
20. z.č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení v znení neskorších predpisov
21. výnosy ministerstiev pri poskytovaní dotácií pri prenesenom výkone štátnej správy
22. z.č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov
23. z.č. 9/2010 o sťažnostiach
24. z.č. 63/1993 o štátnych symboloch v znení neskorších predpisov
25. z.č. 514/2003 o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
26. z.č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
27. z.č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
28. z.č. 282/2002 Z.z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov
29. z.č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve
30. z.č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
31. z.č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
32. z.č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Všeobecne záväzné nariadenia obce:

1. VZN č. 5/2008 o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za opatrovateľskú službu
2. VZN č. 2/2009 o vyhradení plochy na vylepovanie volebných plagátov v čase volebnej kampane
3. VZN č. 1/2010 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka školských zariadení v znení jeho dodatku č. 1/2011
4. VZN č. 1/2011 o určení školského obvodu
5. VZN č. 3/2011 o ustanovení Rady Základnej školy s materskou školou Veľká Lehota
6. VZN č. 4/2011 o mieste a čase zápisu dieťaťa v ZŠ, o výške mesačného príspevku v MŠ, ŠKD, VŠJ v znení jeho dodatkov č. 1/2011, 2/2012 a 3/2014
7. VZN č. 1/2013 o poskytovaní dotácií
8. VZN č. 3/2013 o dočasnom obmedzení alebo zákaze užívania pitnej vody na iné účely, o spôsobe náhradného zásobovania vodou
9. VZN č. 4/2013 o poplatkoch za úkony vykonávané Obecným úradom
10. VZN 1/2014 o trhovom poriadku
11. VZN 2/2014 o trhovách miestach
12. VZN 4/2016 Požiarny poriadok Obce Veľká Lehota

13. VZN 1/2017 o niektorých podmienkach držania psov v Obci Veľká Lehota
14. VZN 2/2017 o určovaní súpisných čísiel na území Obce Veľká Lehota
15. VZN 4/2017 o zavedení a poskytovaní elektronických služieb
16. VZN 8/2017 zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami
17. VZN 1/2018 o poplatkoch za úkony vykonávané obecným úradom vo Veľkej Lehote
18. VZN 2/2018 Dodatok č. 1 k VZN 3/2011 o ustanovení rady ZŠ s MŠ
19. VZN 1/2019 o poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia
20. VZN 6/2019 o ustanovení miestneho poplatku za rozvoj
21. VZN 1/2020 o zrušení VZN 2/2011 Prevádzkový poriadok pohrebiska
22. VZN 2/2020 Prevádzkový poriadok pohrebiska na území obce Veľká Lehota
23. VZN 4/2020 Dodatok č. 3 k VZN 5/2016 o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady vo VŠJ
24. VZN 5/2020 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stav. odpady
25. VZN 6/2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stav. odpadmi na území Obce Veľká Lehota
26. VZN 7/2020 Dodatok č. 1 k VZN č. 8/2019 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa MŠ a dieťa a žiaka ŠZ
27. VZN 8/2020 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa MŠ a žiaka ŠZ so sídlom na území Obce Veľká Lehota
28. VZN 9/2020 Dodatok č. 4 k VZN 5/2016 o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady vo VŠJ

Iné vnútorné predpisy:

1. IS č. 1/2007 Vnútorný predpis pre vedenie pokladnice
2. IS č. 2/2007 Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce
3. IS č. 3/2008 Podpisový poriadok
4. IS č. 2/2009 Zásady na ochranu majetku obce v podmienkach samosprávy
5. IS č. 1/2010 Štatút Klubu dôchodcov
6. IS č. 2/2010 Stanovy Klubu dôchodcov
7. IS č. 4/2010 Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva
8. IS č. 6/2010 Stanovy Klubu mladých
9. IS č. 1/2011 Pravidlá pre vybavenie lekárničiek prvej pomoci a ich dopĺňanie
10. IS č. 3/2011 Štatút obce
11. IS č. 1/2012 Pracovný poriadok
12. IS č. 1/2013 Cenník pre predajcov na verejnom priestranstve
13. IS č. 2/2014 Program odpadového hospodárstva
14. Sadzobník poplatkov
15. IS 5/2015 Bezpečnostný projekt IS
16. IS 7/2015 Vnútorný predpis na vedenie účtovníctva
17. IS 2/2016 Na prevádzku informačného systému na správy registratúry
18. IS 4/2016 O postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou
19. IS 6/2016 Zásady hospodárenia s majetkom obce
20. IS 7/2016 Prevádzkový poriadok šatne
21. IS 5/2017 O postupe podávania, prijímania, evidovania, vybavovania a kontrole sťažností občanov a organizácií v podmienkach samosprávy obce Veľká Lehota
22. IS 1/2018 Prevádzkový poriadok posilňovne
23. IS 2/2018 Bezpečnostný projekt GDPR
24. IS 3/2018 Doložky GDPR – záznamy o spracovateľských činnostiach
25. IS 4/2018 Bezpečnostná smernica GDPR – Zásady bezpečnosti, ochrany, info. Povinnosť
26. IS 5/2018 Posúdenie vplyvu na ochranu práv FO pri spracúvaní ich osobných údajov
27. IS 6/2018 Organizačný poriadok OcÚ
28. IS 7/2018 Zásady odmeňovania poslancov OZ a členov komisií OZ

29. IS 8/2018 Finančná kontrola
30. IS 9/2018 Sociálny fond
31. IS 2/2019 Registratúrny poriadok
32. IS 3/2019 O podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti
33. IS 4/2019 O poskytovaní finančných príspevkov
34. IS 1/2020 O poskytovaní jednorazového finančného príspevku pri narodení dieťaťa

Žiadateľ: Meno, priezvisko, adresa, kontakt

Obec Veľká Lehota
Veľká Lehota č. 52
966 41 Veľká Lehota

V....., dňa.....

Žiadosť o poskytnutie informácie Podľa zákona č. 211/2011 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Žiadateľ:

Meno a priezvisko.....

Adresa.....

Dňa: (dátum podania žiadosti).....

žiadam(obec, obecné zastupiteľstvo, starostu)
o poskytnutie informácie (druh požadovanej informácie).....

.....

Informáciu žiadam poskytnúť (spôsob vybavenia - poštou, elektronicky, ústne, písomne, faxom).

.....

S pozdravom

.....
podpis žiadateľa

Poznámky obce: (vyplňa obec)

Stav žiadosti:

- žiadosť vybavená (meno osoby a dátum vybavenia)
- žiadosť zamietnutá (číslo rozhodnutia, dôvod zamietnutia)